

اللائحة الداخلية

أ) مبادئ تقييم المريض و خطط العلاج :

يعتمد تقييم مريض الأمراض المزمنة و معرفة وضعه الصحي و مدى ملائمته لتلقي خدمة إعادة صرف الأدوية المزمنة بواسطة الطب الإتصالي على إحدى الوسيّلتين التاليتين:

١. تقرير طبي صادر من الجهة المعالجة للمريض
٢. وصفه علاجية للمريض من الجهة المعالجة بالإضافة إلى نتائج التحاليل الحديثه

بناء على ما سبق يقوم الطبيب بتصنيف الحالات التي يمكن إعادة صرف الدواء لها عن بعد و الحالات التي تحتاج إلى المعاينه السريريّه وفقاً لإستقرار الحالة.

ب) الأسس المتبعه لتوثيق معلومات المرضى:

لكل مريض ملف طبي مستقل و يتم حفظ جميع معلومات المريض و البيانات و التاريخ المرضي بالإضافة إلى نتائج التحاليل و الوصفات الطبية في ملف المريض الطبي في نظامنا الإلكتروني. بالإضافة إلى ذلك فإن جميع المكالمات الصوتية مسجلة و محفوظة و يتم إعلام المريض بذلك.

ت) الوصول إلى ملف المريض:

لكل مستخدم لنظامنا الصحي بيانات دخول مستقلة و يقوم النظام بتسجيل جميع المتعاملين مع ملف المريض في كل مرة. كما يوفر النظام سهولة الوصول إلى ملف المريض بوسائل بحث مختلفة تشمل رقم هوية المريض أو رقم الهاتف أو الإسم. و يمنع النظام تكرار إنشاء ملف بنفس رقم الهوية.

ث) موافقة المريض:

يتم الإعلان عن خدماتنا بواسطة وسائط الإعلام المتاحة أو بواسطة أقسام الموارد البشرية في الشركات لتحديد المرضى الراغبين في الخدمة. عند التواصل الأول مع المريض نقوم بتسجيل موافقة المريض على الخدمة بعد شرحها له ، كما نعتبر موافقة المريض على إجراء الفحوصات أو إصدار الوصفه الطبيه موافقه ضمنيه على تلقي الخدمة. كما نقوم بتوجيه المريض للدخول على موقعنا و الإطلاع على الحقوق و الواجبات الخاصه بهذه الخدمة.

ج) التواصل مع المريض:

يتم التواصل مع المريض إما عن طريق المكالمات الصوتية أو مكالمات الفيديو ، و يقوم الطبيب بالتأكد من هوية المريض بذكر الإسم كاملاً ثم أخذ التاريخ المرضي و تقديم التوعية و شرح الأدوية الخاصه بالمريض بشكل تفصيلي و إصدار الوصفه الإلكترونية. كما يقوم قسم تنسيق طلبات التحاليل المخبرية بالتواصل مع المرضى لأخذ موافقة المريض على إجراء التحاليل بعد مراجعة تفاصيل الطلب معه ، و من ثم رفع الطلب للموافقة و التنسيق مع المختبر.

ح) ضمان الكفاءة و التدريب المستمر:

نحرص على تدريب و تطوير كوادرننا بتوفير برنامج تدريبي ينتهي بالتقييم على أيدي أطباء إستشاريين كل ستة أشهر. كما يقوم قسم الجودة لدينا بالإستماع بشكل عشوائي للمكالمات الصادرة و الواردة و إستخدام نموذج تقييم المكالمات المعتمد لدينا لإصدار التقييم الشهري. كما يقوم قسم الجودة في حالة تلقي أي شكوى بالرجوع إلى سجل المكالمات و الإطلاع على جميع الإجراءات التي تمت و رفعها للإدارة لاتخاذ اللازم.

خ) نقل و تخزين البيانات :

يتم نقل جميع البيانات عبر العنوانين المشفرة و المحمية بنظام SSL كما يتم تخزينها في خوادمنا بشكل آمن و محمي.

(د) في حالة إنقطاع الخدمة:

في حالة توقف النظام عن العمل سنقوم بإستخدام الوسائل البديلة للتواصل مع المرضى و التي تشمل تطبيقات التراسل و التواصل و البريد الإلكتروني، و عند إستعادة النظام سنقوم برفع جميع البيانات المرسله خلال فترة الانقطاع عليه. في حالة عدم عودة النظام إلى العمل بشكل سليم بعد مرور ٢٤ ساعة سنقوم بتوجيه المرضى لتلقي الخدمه من مزود رعاية صحية آخر على أن يتم التواصل معهم في المرات القادمة لإعادة الصرّف.